

Приглашение на 3х-летнюю Деловую/ Гуманитарную визу от организации/компании должно содержать следующую информацию:

1. Приглашение должно быть на бланке организации/компании, т. е. содержать название, юридический адрес, телефоны компании, печать. Обязательно указать ИНН.
2. Приглашение должно быть адресовано в консульское учреждение РФ в США, в которое в вы обращаетесь за визой
3. Приглашение должно включать краткую информацию о деятельности приглашающей организации/компании и о том, с какой целью приглашается данный специалист (какой именно род бизнеса он будет вести с компанией и по каким причинам именно многократная трехлетняя виза ему необходима)
4. Приглашение должно включать все паспортные данные приглашаемого специалиста (1я стр. его американского паспорта, включая пол), его адрес в США, контактные телефоны.
5. Категория и кратность визы - деловая/гуманитарная многократная на три года, например, период с 05 ноября 2012 по 04 ноября 2015
6. Адрес планируемого проживания в РФ.
7. Цель визита — для Деловой визы-деловая, для Гуманитарной визы, цель визита необходимо уточнить в Федеральной Миграционной Службе).
8. Города посещения (планируемые)
9. Подписать такое приглашение может нач. отдела международных отношений организации/компании, ее директор или иное лицо на основании доверенности от ООО (Общество с ограниченной ответственностью). Подпись, дата и должность подписывающего лица и его индивидуальная контактная информация — действующий рабочий телефон.
10. Приглашение от организации/ компании заверять у нотариуса не нужно, и оно должно быть написано на русском языке