

Если документы подает представитель предприятия/организации

Представитель предприятия/организации должен предоставить письмо от имени организации на бланке компании (включающее название, юридический адрес, телефон) подписанное директором/ менеджером, содержащее сведения о лицах, ходатайствующих о получении российских виз , о количестве подаваемых паспортов и подтвердить полномочия лица, подающего документы в визовый центр.

письмо должно содержать следующую информацию:

- ✦ *название адрес телефон организации*
- ✦ *фамилия имя и номер паспорта каждого заявителя*
- ✦ *фамилия имя лица уполномоченного подать документы в «Инвиза»*
- ✦ *подпись руководителя организации и его контактный телефон*

*примерное содержание письма
может быть следующим*

Компания _____ просит принять документы наших сотрудников на соискание российской бизнес/ учебной визы. Список аппликантов _____ (включая имена и номера паспортов).

Документы будут поданы в визовый центр нашим представителем/курьером _____ (имя, № ID либо название курьерской службы, имя курьера или номер курьерской карточки), мы также просим выдать ему паспорта вышепоименованных сотрудников с готовыми визами.

Подпись директора/менеджера компании